



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXIII, Nr.12 **HOTĂRĂRI, ORDINE, DISPOZIȚII** 26 MARTIE 2013
(serie nouă) **ȘI ALTE ACTE**

CUPRINS

HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN SĂLAJ

pag.

HOTĂRÂREA nr. 13 din 28 februarie 2013 privind aprobarea numărului de posturi, organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj și ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Sălaj	2
HOTĂRÂREA nr. 14 din 28 februarie 2013 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență Zalău	14
HOTĂRÂREA nr. 15 din 28 februarie 2013 privind aprobarea rețelei unităților de învățământ special de stat care vor funcționa în județul Sălaj în anul școlar 2013-2014	17
HOTĂRÂREA nr. 16 din 28 februarie 2013 privind aprobarea prelungirii termenului de închiriere a unui spațiu din imobilul situat în municipiul Zalău, str. Avram Iancu, nr. 29, aflat în domeniul public al județului Sălaj	18
HOTĂRÂREA nr. 17 din 28 februarie 2013 privind identificarea cu date de carte funciară a cotei de 1/3 din imobilul situat în municipiul Zalău, str. Crinului, nr. 1 A, județul Sălaj, aflat în domeniul privat al județului Sălaj	18
HOTĂRÂREA nr. 18 din 28 februarie 2013 privind aprobarea atribuirii unor licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale	19
HOTĂRÂREA nr. 19 din 28 februarie 2013 privind modificarea Hotărârii Consiliului județean nr. 6 din 28 ianuarie 2013 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managementului la Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău și desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Sălaj în cadrul comisiei de evaluare și comisiei de soluționare a contestațiilor	20
HOTĂRÂREA nr. 20 din 28 februarie 2013 privind aprobarea "Programului de finanțare a activităților de asistență socială prestate de unitățile de cult și/sau entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale asistate în județul Sălaj", pentru anul 2013	21

HOTĂRÂREA nr. 13
din 28 februarie 2013

privind aprobarea numărului de posturi, organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj și ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Sălaj

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 1940 din 22.02.2013 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 1943 din 22.02.2013 al Direcției juridice și administrație locală;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1689/2013;
- art. 39 din Legea nr. 178/2010 - Legea parteneriatului public-privat, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 107 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (2) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă numărul de posturi, organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj și ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Sălaj, după cum urmează:

- Consiliului Județean Sălaj, conform anexelor nr. 1a și 1b;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj, conform anexelor nr. 2a și 2b;
- Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Sălaj, conform anexelor nr. 3a și 3b;
- Camera Agricolă a Județului Sălaj, conform anexelor nr. 4a și 4b;
- Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău, conform anexelor nr. 5a și 5b;
- Biblioteca Județeană "Ioniță Scipione Bădescu" Sălaj, conform anexelor nr. 6a și 6b;
- Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj, conform anexelor nr. 7a și 7b.

(2) Anexele nr. 1a, 2a, 1b, 2b, 3a, 3b, 4a, 4b, 5a, 5b, 6a, 6b, 7a și 7b, fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu data prezentei, își încetează aplicabilitatea hotărârile Consiliului Județean Sălaj nr. 1 din 31.01.2012, nr. 15 din 27.02.2012, nr. 104 din 17.08.2012 și nr. 123 din 30 octombrie 2012, pentru aprobarea numărului de posturi, organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj și ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Sălaj.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția economică;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
- Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Sălaj;
- Camera Agricolă a Județului Sălaj;
- Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău;
- Biblioteca Județeană "Ioniță Scipione Bădescu" Sălaj;
- Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Președintele, vicepreședinții Consiliului județean, secretarul județului și administratorul public al județului;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- instituțiile publice prevăzute la art. 1.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

ORGANIGRAMA
CONSILIULUI JUDEȚEAN ȘI A APARATULUI DE SPECIALITATE

AGENȚII ECONOMICE, SERVICII ȘI INSTITUȚII
PUBLICE SUBORDONATE

1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
2. Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău;
3. Biblioteca Județeană „Ioniță Scipione Bădescu” Sălaj;
4. Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj;
5. Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Sălaj;
6. Camera Agricolă a Județului Sălaj.

CONSILIUL
JUDEȚEAN 30

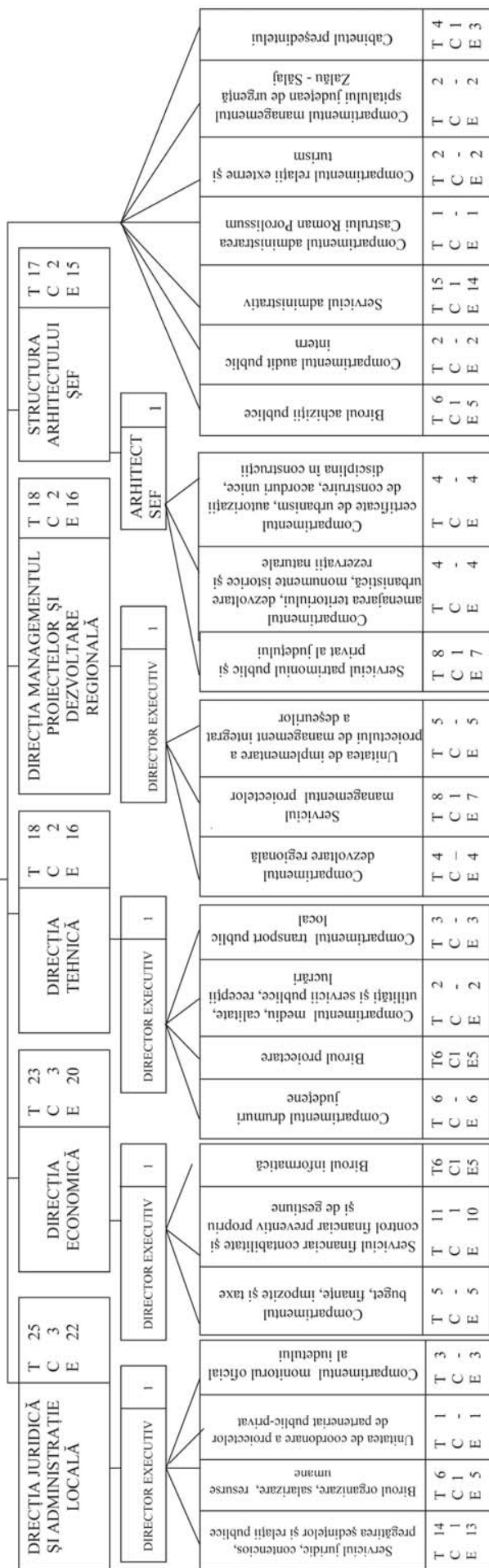
COMISII DE
SPECIALITATE 5

PREȘEDINTE 1

1. ●Președinte =1
●Vicepreședinte =2
●Secretarul Județului =1
●Administratorul public al județului =1
TOTAL = 5

SECRETAR AL JUDEȚULUI 1 ADMINISTRATOR PUBLIC 1 VICEPREȘEDINTE 1 VICEPREȘEDINTE 1

APARATUL DE
SPECIALITATE T 133
C 15
E 118



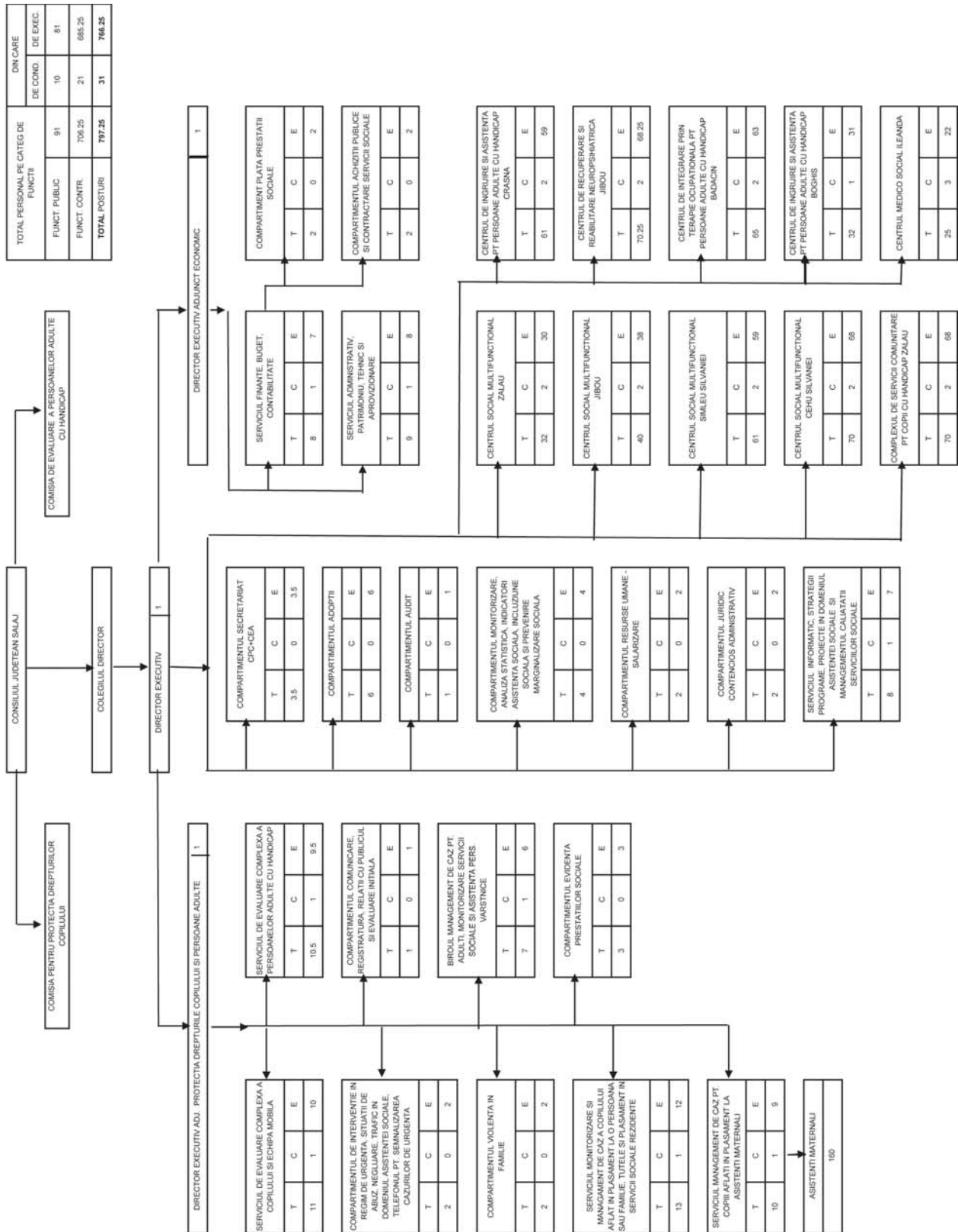
T – total	101	12	89
C – conducere			
E – execuție			
2. FUNCȚIONARI PUBLICI			
- conducere			
- execuție			
3. PERSONAL CONTRACTUAL			
- conducere			
- execuție			
4. TOTAL APARATUL DE SPECIALITATE (2 + 3) = 133			
TOTAL (1+4) = 138			

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	Funcția		Nivelul studiilor	Gradul/Gradul profesional/ treapta profesională	Numărul de posturi
	Conducere	Execuție			
0	1	2	3	4	5
A.	FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ - TOTAL				3
1.	Președinte		S		1
2.	Vicepreședinte		S		2
B.	SECRETARUL JUDEȚULUI				1
	Secretarul județului		S		1
C.	ADMINISTRATORUL PUBLIC AL JUDEȚULUI				1
	Administratorul public al județului		S		1
D.	APARATUL DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN				133
1.	Funcții publice				101
2.	Personal contractual				32
I.	TOTAL FUNCȚII PUBLICE (II+III)				101
1.	Funcții publice de conducere				12
2.	Funcții publice de execuție				89
II.	FUNCȚII PUBLICE GENERALE (a+b)				100
a)	FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE				11
1.	Director executiv		S	II	4
2.	șef serviciu		S	II	4
3.	șef birou		S	II	3
b)	FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE				89
1.		Auditor	S	Superior	2
2.		Consilier, inspector, consilier juridic	S	Superior	31
			S	Principal	26
			S	Asistent	19
			S	Debutant	3
3.		Referent de specialitate	SSD	Superior	1
4.		Referent	M	Superior	5
			M	Principal	2
III.	FUNCȚII PUBLICE SPECIFICE (a+b)				1
a)	FUNCȚII PUBLICE SPECIFICE DE CONDUCERE - TOTAL				1
	Arhitect șef		S	II	1
b)	FUNCȚII PUBLICE SPECIFICE DE EXECUȚIE - TOTAL				
IV.	PERSONAL CONTRACTUAL (a+b+c)				32
a)	FUNCȚII DE CONDUCERE				3
1.	Director de cabinet		S		1
2.	șef serviciu		S	II	1
3.	șef birou		S	II	1
b)	FUNCȚII DE EXECUȚIE				17
1.		Consilier	S		2
2.		Expert	S		1
3.		Inspector de specialitate	S	I A - D	9
4.		Subinginer	SSD	I A - D	2
5.		Referent	M	I A - D	3
c)	PERSONAL DIN ACTIVITATEA ADMINISTRATIV, GOSPODĂRIRE, ÎNȚREȚINERE ȘI DE SERVICIRE				12
1.		Îngrijitor	G/M		4
2.		Muncitor (instalator, electrician, pază)	G/M	I - VI	2
3.		șofer I	G/M		6
	TOTAL (A + B + C + D)				138

ORGANIGRAMA D.G.A.S.P.C. SALAJ
ANEXA 2a

NOTA: T=total, C=conducere, E=executie



Stat de funcții
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj

Nr.crt.	Funcția		Nivelul studiilor	Gradul/Gradul profesional/treapta profesională	Numărul de posturi
	Conducere	Execuție			
A	TOTAL FUNCȚII PUBLICE				91
1	FUNCTII PUBLICE DE CONDUCERE				10
	director executiv		S	II	1
	director executiv adj.		S	II	2
	șef serviciu		S	II	6
	șef birou		S	II	1
2	FUNCTII PUBLICE DE EXECUȚIE				81
	auditor		S	superior	1
	consilier		S	superior	4
	consilier		S	principal	2
	consilier juridic		S	principal	2
	consilier juridic		S	debutant	1
	inspector		S	superior	13
	inspector		S	principal	26
	inspector		S	asistent	16
	inspector		S	debutant	13
	referent		M	superior	3
B	PERSONAL CONTRACTUAL				180
1	PERSONAL DE CONDUCERE				1
	șef serviciu		S	II	1
2	PERSONAL EXECUTIE				179
	medic primar		S		2
	medic spec.		S		1.5
	medic		S		0.5
	kinetoterapeut		S	principal	1
	consilier juridic		S	II	1
	psiholog specialist		S		2
	referent		M	IA	2
	referent spec		S	II	3
	asistent medical pr.		PL		1
	șofer I		M/G		4
	îngrijitor		M/G		1
	asistenți maternali		M/ G		160
C	UNITĂȚILE DIN SUBORDINE	TOTAL POSTURI	COND		EXECUȚIE
1	Centrul Social Multifuncțional Zalău	32	2		30
a	Centrul de primire în regim de urgență	14	2		12
	șef centru	1	1		0
	coordonator spec	1	1		0
	psiholog	1	0	practicant	1
	asistent social	1	0	practicant	1
	referent de specialitate	1	0	III	1
	educator(s)	3	0		3
	educator	1	0	principal	1
	infirmier	2	0		2
	muncit calif. bucăt.	2	0	III	2
	muncit calif. bucăt.	1	0	II	1
b	Centrul de primire în regim de urgență - copiii străzii	5	0		5
	educator	1	0	principal	1
	educator(s)	1	0		1
	asist. medical	1	0	principal	1
	infirmier	2	0		2
c	Centru de zi	13	0		13
	asistent social	1	0	specialist	1
	psihopedagog	1	0		1
	educator	5	0	principal	5
	educator(s)	1	0		1
	logoped	1	0		1
	referent de specialit.	1	0	II	1
	muncit calif. bucăt.	1	0	III	1
	șofer	1	0	I	1
	infirmier	1	0		1
2	Complexul de serv.comunitare pt.copii cu hand. Zalău	70	2		68
a	Centrul de recuperare	22	0		22
	medic	0.5	0	primar	0.5
	medic	0.5	0	specialist	0.5
	psiholog	1	0	specialist	1
	logoped	1	0		1
	psihopedagog	1	0		1
	kinetoterapeut	2	0		2
	kinetoterapeut	1	0	principal	1
	educator	7	0		7
	asist medical	1	0	principal	1
	administrator	1	0	I	1
	șofer	1	0	I	1
	infirmier	1	0		1
	muncit calificat fochist	1	0	II	1
	muncit calificat fochist	2	0	I	2
	muncit calificat croitorie	1	0	II	1
b	Case de tip familial	46	2		44
	șef centru	1	1		0
	coordonator spec	1	1		0
	asistent social	1	0	practicant	1
	educator	5	0	principal	5
	educator	5	0		5
	referent	1	0	IA	1
	casier magazinier	1	0		1
	infirmier	31	0		31

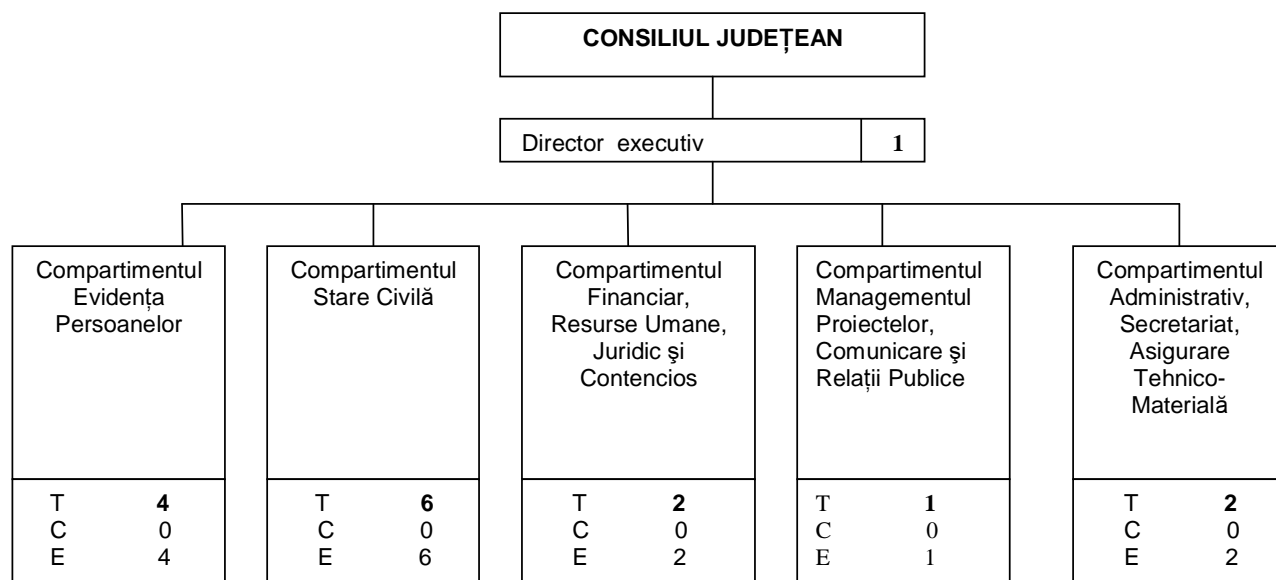
c	Centrul de consiliere și asistență a persoanelor cu tulburări de spectru autist	2	0		2
	psiholog	1	0		1
	instructor ergoterapie	1	0		1
3	Centrul Social Multifuncțional Jibou	40	2		38
a	Centrul de plasament	29	2		27
	sef centru	1	1		0
	coordonator spec	1	1		0
	psihopedagog	1	0	principal	1
	asistent social	1	0	practicant	1
	inspector de specialit.	1	0	I	1
	educator	2	0	principal	2
	educator(S)	1	0	principal	1
	educator(S)	4	0		4
	asist. medical	1	0		1
	infirmier	4	0		4
	administrator	1	0	I	1
	magaziner	1	0		1
	ingrijitor	2	0		2
	sofer	1	0	I	1
	muncit. calificat bucat.	4	0	I	4
	muncit. calificat intretinere	1	0	I	1
	muncit. calificat croit leni	1	0	I	1
	spălătoareasă	1	0		1
b	Centrul de primire în regim de urgență	2	0		2
	psiholog	1	0	practicant	1
	asist. medical	1	0	principal	1
c	Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți	1	0		1
	logoped	1	0		1
d	Centrul de zi	2	0		2
	psihopedagog	1	0	principal	1
	educator(S)	1	0	principal	1
e	Centrul ptr. dezvolt. deprinderilor de viață independentă	1	0		1
	psihopedagog	1	0	principal	1
f	Casa de tip familial Someș Odorhei	5	0		5
	educator	2	0	principal	2
	educator(S)	1	0		1
	educator	2	0		2
4	Centrul Social Multifuncțional Cehu Silvaniei	70	2		68
a	Centrul de plasament pt. copii cu dizabilități	36.5	2		34.5
	sef centru	1	1		0
	coordonator spec	1	1		0
	psihopedagog	4	0	principal	4
	asistent social	1	0	practicant	1
	psiholog	0.5	0	specialist	0.5
	inspector de specialit.	1	0	I	1
	educator(s)	2	0	principal	2
	educator(s)	3	0		3
	educator	1	0		1
	asist. medical	2	0	principal	2
	infirmier	9	0		9
	administrator	1	0	I	1
	magaziner	1	0		1
	ingrijitor	2	0		2
	sofer	1	0	I	1
	muncit. calificat bucat.	3	0	I	3
	muncit. calificat focist	2	0	I	2
	muncit. calificat spalăt.	1	0	III	1
b	Centrul de primire în regim de urgență	18.5	0		18.5
	psihopedagog	1	0	principal	1
	educator	2	0		2
	educator(s)	2	0		2
	asist. medical	1	0	principal	1
	infirmier	8.5	0		8.5
	muncit. calificat bucat.	1	0	I	1
	muncit. calificat bucat.	1	0	IV	1
	muncit. calificat intret.	2	0	III	2
c	Casa de tip familial	11	0		11
	psihopedagog	2	0	principal	2
	educator	1	0	principal	1
	educator	1	0		1
	educator(s)	4	0		4
	infirmier	2	0		2
	muncit. calificat bucat.	1	0	I	1
d	Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți	0.5	0		0.5
	psiholog	0.5	0	specialist	0.5
e	Centrul pt. dezvolt. deprinderilor de viață independentă- ateliere vocaționale; locuințe de tranzit	1	0		1
	instructor ergoterapie	1	0		1
f	Centrul maternal	2.5	0		2.5
	educator(S)	2	0		2
	medic	0.5	0		0.5
5	Centrul Social Multifuncțional Simleu Silvaniei	61	2		59
a	Centrul de plasament pt. copii cu dizabilități	38.5	2		36.5
	sef centru	1	1		0
	coordonator spec	1	1		0
	asistent social	1	0	principal	1
	logoped	1	0		1
	consilier	1	0	I	1
	referent de specialit.	1	0	III	1
	medic	0.5	0		0.5
	educator	2	0	principal	2
	educator(S)	7	0		7
	educator	2	0		2
	asist. medical	3	0	principal	3
	administrator	1	0	I	1
	casier magaziner	1	0		1
	muncit. calificat lenier	1	0	I	1
	muncit. calificat bucat.	2	0	IV	2
	muncit. calificat bucat.	1	0	I	1
	muncit. calificat bucat.	1	0	III	1
	muncit. calif. intretin.	1	0	III	1

	sofer	1	0	I	1
	spălătoreasă	1	0		1
	infirmier	6	0		6
	îngrijitor	2	0		2
b	Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți	1	0		1
	psiholog	1	0	practicant	1
c	Centrul de recuperare	3	0		3
	asist. medical	1	0	principal	1
	kinetoterapeut	1	0		1
	instructor ergoterapie	1	0		1
d	Centrul de zi	4	0		4
	psihopedagog	1	0		1
	asistent social	1	0	practicant	1
	educator(s)	2	0		2
e	Centrul de primire în regim de urgență	4	0		4
	asist. medical	1	0	principal	1
	educator	1	0	principal	1
	psihopedagog	1	0		1
	infirmier	1	0		1
f	Centrul ptr. dezvolt. deprinderilor de viață independentă-ateliere vocaționale	5	0		5
	instructor ergoterapie	3	0		3
	muncit. calificat	2	0	I	2
g	Centrul de asistență și sprijin pt. readaptarea copilului cu probleme psihosociale	1	0		1
	psiholog	1	0	practicant	1
h	Case de tip familial	4.5	0		4.5
	educator(s)	3	0		3
	educator	1	0		1
	muncit. calificat bucat.	0.5	0	II	0.5
6	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu handicap Crasna	61	2		59
	șef centru	1	1		0
	coordonator spec	1	1		0
	asistent social	1	0		1
	logoped	1	0		1
	psiholog	2	0	practicant	2
	referent de specialit.	3	0	II	3
	kinetoterapeut	1	0		1
	educator(s)	1	0		1
	medic	1	0	specialist	1
	asist. medical	2	0	principal	2
	asist. medical	4	0		4
	instructor ergoterapie	1	0		1
	sofer	1	0	I	1
	referent	1	0	IA	1
	infirmier	32	0		32
	muncit. calificat spălătorii lenjerie	2	0	III	2
	muncit. calif. întrețin	1	0	IV	1
	muncit. calificat bucat.	1	0	IV	1
	muncit. calificat bucat.	4	0	III	4
7	Centrul de integrare prin terapie ocupațională Bădăcin	65	2		63
	șef centru	1	1		0
	coordonator spec	1	1		0
	referent	1	0	IA	1
	referent de specialitate	1	0	III	1
	medic	0.5	0	primar	0.5
	asist medical	5	0	principal	5
	asist medical	1	0		1
	asistent social	1	0	practicant	1
	pedagog recuperare	1	0		1
	instructor ergoterapie	5	0		5
	ergoterapeut	1	0		1
	instructor educație	3	0		3
	infirmier	28	0		28
	administrator	1	0	I	1
	sofer	2	0	II	2
	magaziner	0.5	0	I	0.5
	muncit. calificat bucat.	4	0	IV	4
	muncit. calificat fochist	2	0	IV	2
	muncit. calif. tract. tâmpl.	2	0	III	2
	muncit. calif. gosp. anexă	1	0	IV	1
	muncit calificat mec	1	0	II	1
	muncit calificat mec	1	0	IV	1
	spălătoreasă	1	0		1
8	Centrul medico- social Ileanda	25	3		22
	director	1	1		0
	contabil șef	1	1		0
	referent de specialit	1	0	I	1
	asistent social	1	0	practicant	1
	medic	1	0	primar	1
	asist. medical șef	1	1		0
	asist. medical	6	0	principal	6
	asist. medical	2	0		2
	infirmier	10	0		10
	administrator	0.5	0	I	0.5
	muncit. calificat întreținere	0.5	0	IV	0.5
9	Centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică Jibou	70.25	2		68.25
	șef centru	1	1		0
	coordonator spec	1	1		0
	inspector de specialit.	1	0	II	1
	referent	2	0	IA	2
	asistent social	2	0		2
	psiholog	1	0		1
	educator	1	0		1
	kinetoterapeut	1	0		1
	medic	1.25	0	Specialist	1.25
	asist. medical	8	0	principal	8
	asist. medical	1	0		1
	asist. medical(s)	1	0		1
	instructor ergoterapie	5	0		5
	infirmier	28	0		28

	administrator	1	0	I	1
	casier magazinier	1	0		1
	șofer	1	0	I	1
	muncit. calificat bucăt.	4	0	IV	4
	muncit. calificat bucăt.	1	0	II	1
	muncit. calificat tâmplărie	1	0	II	1
	muncit. calif. lenjer. spălăt.	3	0	IV	3
	muncit. calificat întreținere	1	0	I	1
	paznic	3	0		3
10	Centrul de îngrijire și asistență ptr.persoane adulte cu handicap Boghis	32	1		31
	șef centru	1	1		0
	referent	1	0	IA	1
	referent de specialit.	1	0	II	1
	medic	1	0		1
	asist. medical	1	0	principal	1
	asist. medical	3	0		3
	asistent social	1	0		1
	psiholog	1	0		1
	administrator	1	0	I	1
	instructor ergoterapie	1	0		1
	infirmier	9	0		9
	șofer	1	0	I	1
	muncit. calificat bucăt.	1	0	IV	1
	muncit. calificat bucăt.	2	0	III	2
	muncit. calificat întreținere	1	0	I	1
	încălzitor	1	0		1
	muncit. calificat fochist	2	0	IV	2
	muncit. calificat fochist	1	0	I	1
	muncit. calificat lenjerie	1	0	III	1
	spălătoreasă	1	0		1
	Total unități subordonate	526.25	13		513.25

Anexa nr.3a
la Hotărârea nr. 13
din 28 februarie 2013

ORGANIGRAMA
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR SĂLAJ



Nr. crt.	Categorii de personal	Total	din care:	
			de conducere	de execuție
1	Funcții publice	15	1	14
2	Personal contractual	1	0	1
	Total	16	1	15

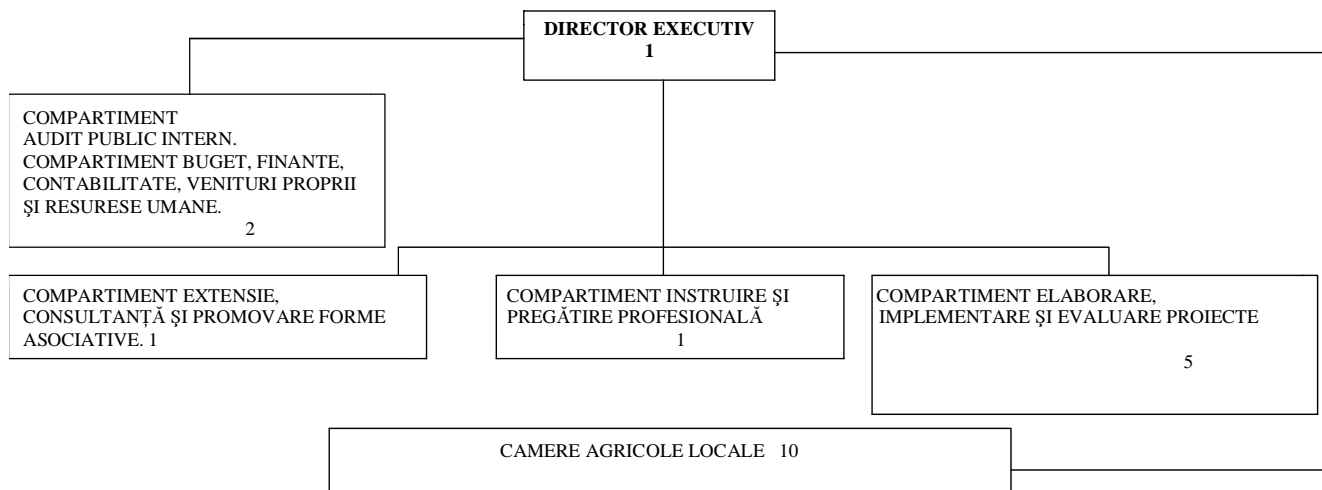
NOTĂ: T – total; C – conducere; E - execuție

STAT DE FUNCȚII
Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Sălaj

Nr. crt.	Funcția		Nivelul studiilor	Gradul profesional	Numărul de posturi
	Conducere	Execuție			
0	1	2	3	4	5
	NUMĂRUL TOTAL DE FUNCȚII (A+B)				
	Funcții publice				15
	Personal contractual				1
A.	TOTAL FUNCȚII PUBLICE (1+2)				
	Funcții publice de conducere				1
	Funcții publice de execuție				14
I.	FUNCȚII PUBLICE GENERALE (a+b)				
a)	FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE				
1	Director executiv		S	II	1
b)	FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE				
			S	superior	6
			S	principal	3
1		Consilier/ Consilier juridic	S	asistent	1
			S	debutant	1
2		Referent de specialitate	SSD	superior	1
		Referent	M	superior	2
B.	PERSONAL CONTRACTUAL (a+b)				
a)	FUNCȚII DE EXECUȚIE				
1		Șofer II	G	-	1

Organigrama
Camera Agricolă a Județului Sălaj

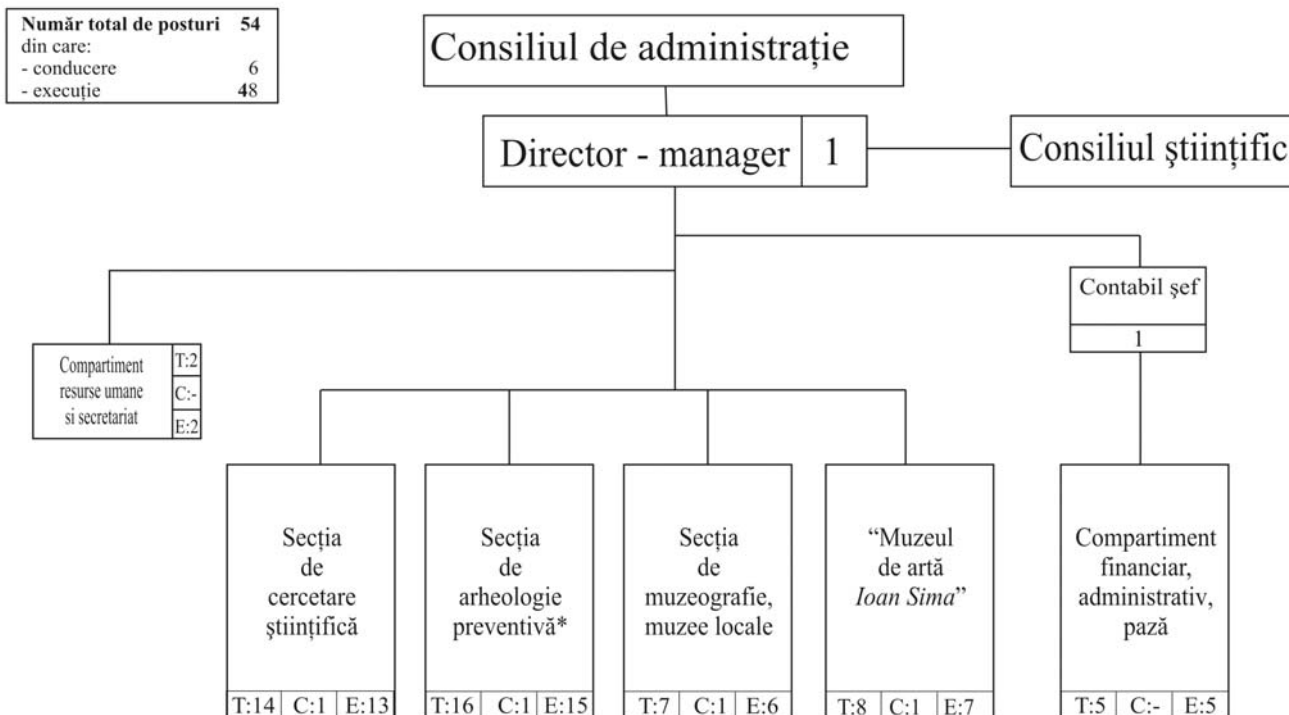
Total posturi: 20
-funcții publice: 19
-funcții publice de conducere: 1
-funcții contractuale: -



CAMERA AGRICOLĂ A JUDEȚULUI SĂLAJ
STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	FUNCȚIA De conducere/de execuție	Nivelul studiilor	Gradul/ Gradul Profesional/ Treapta Profesională	Numărul de posturi
0	1 2	3	4	5
A	TOTAL FUNCȚII (B + C)			20
1	Funcții publice			20
2	Personal contractual			-
B	FUNCȚII PUBLICE TOTAL (I + II)			
I	FUNCȚII PUBLICE GENERALE (a + b)			20
a	Funcții publice de conducere, din care;			1
	Director executiv	S		1
b	Funcții publice de execuție			19
	consilier	S	superior	15
	consilier	S	principal	2
	consilier	S	asistent	-
	consilier	S	asistent	1
	referent	M	superior	1
II	FUNCȚII PUBLICE SPECIFICE			
a	Funcții publice specifice de conducere			
b	Funcții publice specifice de execuție			
C	PERSONAL CONTRACTUAL			
a	Funcții de conducere			
b	Funcții de execuție			

ORGANIGRAMA Muzeului Județean de Istorie și Artă Zalău
începând cu data de 1 ianuarie 2013

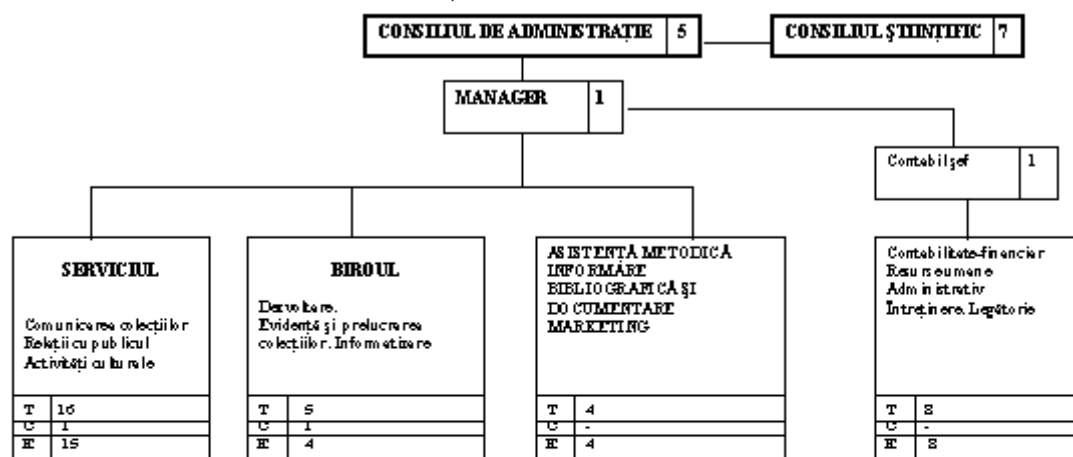


* 9 posturi sunt muncitori pentru santierele arheologice

Stat de funcții pentru anul 2013

Mar	Conducere	Funcție	Execuție	Mar	Ordi	Ordi	Mar
ort				scuților	Conduc	Conduc	scuților
					preș.	preș.	
B.	Personal contractual						54
a)	Funcții de conducere		Total				6
	Director - manager			§	II		1
	Contabilșef			§	II		1
	Șef secție			§	II		1
	Șef secție			§	II		1
	Șef secție			§	II		1
	Șef secție			§	II		1
b)	Funcții de execuție		Total				48
		Consilier științific		§	I	4	1
		Consilier științific		§	II	4	1
		Consilier științific		§	III	3	3
		Consilier științific		§	III	4	4
		Consilier științific		§	III	3	1
		Consilier științific		§	III	1	1
		Membru graf		§	IIA	3	1
		Membru graf		§	IIA	4	1
		Membru graf		§	IIA	3	2
		Membru graf		§	II	2	1
		Membru graf		§	II	1	2
		Restituitor		§	II	2	1
		Consilier		§	II	2	1
		Inspector de specialitate		§	IIA	4	1
		Inspector de specialitate		§	IIA	3	1
		Consilier		M	I	3	1
		Consilier		M	I	4	1
		Consilier		M	II	3	1
		Consilier		M	da b.		1
		Desenator artistic		M	IIA	3	2
		Administrativ		M	I	3	1
		Funcționar		M	I	3	1
		Notar graf		M/G	IIA	3	1
		Șofer		M	I	3	1
		Muncitor		M/G	I	3	1
		Supraveghetor muncitor		M/G		3	3
		Pașnic		M/G		3	2
		Pașnic		M/G		3	1
		Muncitori pentru curățenie la sală de gimnastică, amenajare pe perioadă de timp		M/G			9

ORGANIGRAMA BIBLIOTECII JUDEȚENE "I. S. BĂDESCU SĂLAJ" 2013



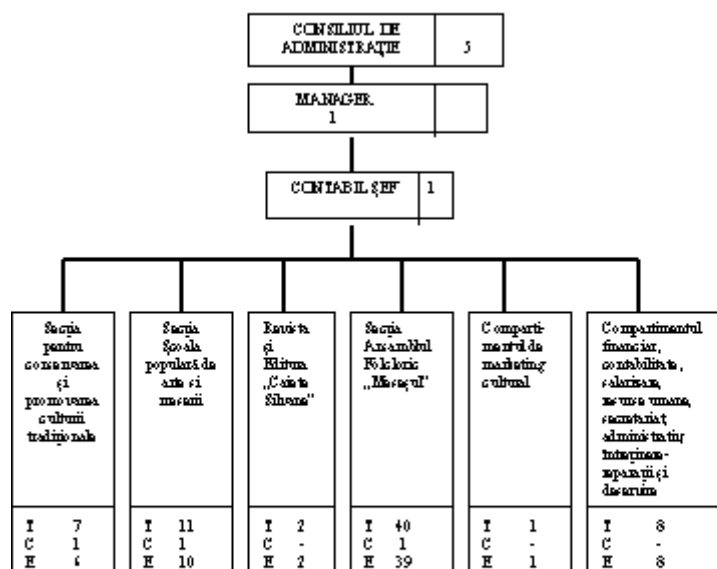
T= total posturi
C=posturi de conducere
E=posturi de execuție

STRUCTURA PERSONALULUI	
PERSONAL CONTRACTUAL	= 35
-conducere	= 4
-execuție	= 31
TOTAL	= 35

STAT DE FUNCȚII
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ SĂLAJ
pe anul 2013

Denumirea funcției		Nivelul studiilor	Gradul profesional	Traseu de specializare	Gradația	Nr. de posturi 2013
Execuție	Conducere					
Funcții publice (a+b)		-				-
Funcții publice de conducere	-	-				-
Funcții publice de execuție	-	-				-
Personal contractual (a+b)						35
Personal de conducere:						4
- director-manager		§	II			1
- contabil-șef		§	II			1
- șef serviciu		§	II			1
- șef birou		§	II			1
Personal contractual de execuție						31
- bibliotecar		§	IA	2-3		12
- bibliotecar		§	I	1-3		4
- bibliotecar		§	II	4		1
- economist		§	I	5		1
- bibliotecar		§SD	I	1-3		2
- bibliotecar		PL	I	5		1
- bibliotecar		M	IA	5		1
- muncitor carte		MCG	-	5		1
- muncitor		M	IA	5		1
- operator		M	I	3		1
- administrator		M	I	5		1
- muncitor		MCG	I	2-3		3
- muncitor		MCG	I	4-5		2

CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ AL JUDEȚULUI SĂLAJ



T- Total
C- Conducere
E- Execuție

Categoriile de personal	Total	din care : conducere	exe- cuție
Funcționari publici	-	-	-
Personal contractual, din care :	71	5	66
- manager	1	1	-
- contabil-șef	1	1	-
- personal de specialitate pentru activitatea de conservare și promovarea culturii tradiționale	7	1	6
- Revista și Editura „Caiete Sărene ”	2	-	2
- personal didactic preuniversitar și universitar pentru activitatea educativă din cadrul secției populare de arte și meserii	11	1	10
- personal de specialitate din orchestra populară și formația de dansuri populare	40	1	39
- personal pentru activitatea de marketing cultural	1	-	1
- personal de specialitate pentru activitățile financiare, contabile, salarizare și resurse umane	3	-	3
- personal de altă specialitate pentru activitățile de secretariat- administrativ, întreținere-reparații și deservire	5	-	5

STAT DE FUNCȚII
Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj

Nr.	Funcție		P.C. - personal contractual			Numărul de posturi
	Conducere	Execuție	Categorie de personal	Nivelul studiilor	Gradul profesional / Treapta profesională	
1	2	3	4	5	6	7
A.	CONDUCEȘTEA CENTRULUI					2
1	Manager		P.C.	S	II	1
2	Contabil șef		P.C.	S	II	1
B.	SECȚIA PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADITIONALE - PERSONAL DE SPECIALITATE					7
3	Șef secție		P.C.	S	II	1
4	Referent		P.C.	S	IA-D	2
5	Referent		P.C.	M	IA-D	2
C.	SECȚIA ȘCOLĂLA POPULARĂ DE ARTĂ ȘI MEZIER					11
6	Șef serviciu		P.C.	S	II	1
7	Profesor instrument		P.C.	S		3
8	Profesor cântec		P.C.	M		1
9	Profesor violon		P.C.	M		1
D.	REVISTA ȘI BIBLIOTECĂ "CALEA DE SILVANE"					2
10	Redactor		P.C.	S	IA-D	1
11	Referent		P.C.	M	IA-D	1
E.	SECȚIA ANSAMBLUL FOLCLORIC "MEZIER"					40
12	Șef serviciu		P.C.	S	II	1
13	Dirijor		P.C.	S	IA-D	1
14	Coregraf (coregraf)		P.C.	M	I-D	2
15	Artist instrumental		P.C.	S	IA-D	3
16	Instrumentist		P.C.	M	I-D	2
17	Solist vocal		P.C.	M	I-D	6
18	Dirigitor		P.C.	M	I-D	15
19	Regizor scenă		P.C.	M	I-D	1
20	Operator imagine / luminație		P.C.	M	I-D	1
F.	COMPARTIMENTUL DE MARKETING CULTURAL					1
21	Referent		P.C.	S	IA-D	1
G.	COMPARTIMENTUL FINANCIAR, CONTABILITATE, SALARIZARE, RESURSE UMANE, SECȚIA ARHIVĂ, ADMINISTRATIV, ÎN ÎNȚEBERE, ÎNȚEBERE ȘI DESERVITORE-PERSONAL DE SPECIALITATE ȘI DE ALIA SPECIALITATE					8
22	Referent de specialitate		P.C.	S	I-D	4
23	Sofier		P.C.			1
24	Muncitor calificat		P.C.		II-VI	1
25	Îngrijitor		P.C.		I-VI	2
TOTAL (A+B+C+D+E+F+G)						71

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 14
din 28 februarie 2013
privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale
Spitalului Județean de Urgență Zalău

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 1390 din 22.02.2013 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 1391 din 22.02.2013 al Compartimentului managementul Spitalului Județean de Urgență Zalău;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal;
- prevederile Ordinului nr. 975/2012 privind organizarea structurii de management al calității serviciilor medicale în cadrul unităților sanitare cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății și a autorităților administrației publice locale;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Spitalului Județean de Urgență Zalău, conform anexelor nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu data prezentei, își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 2/2012 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență Zalău, cu modificările ulterioare.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează managerul Spitalului Județean de Urgență Zalău.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Spitalul Județean de Urgență Zalău.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Anexa nr. _____
La Hotărârea Consiliului Județean
din data de _____

MANAGER

T9 C1 E7	Serviciul Resurse Umane Compartment personal, formare si evaluare profesionala	T3 C0 E3	Compartment Juridic, Contendos si Relatii Publice
T4 C0 E4	Secretariat - Registratura	T6 C1 E5	Serviciul de management al calitatii serviciilor medicale
T5 C1 E4	Birou evaluare, contractare si raportare servicii medicale	T2 C0 E2	Compartment Audit
T8 C1 E7	Serviciul Statistica Medicala	T3 C1 E3	Compartment Achizitii
T3 C1 E2	Birou Informatica	T7 C1 E6	Compartment de Prevenire si Control al Infectiilor Nazocomiale

Coordoneaza, monitorizeaza si
evalueaza activitatea personalului
sanitar mediu si auxiliar

**Director
Financiar-Contabil**

Serviciul Financiar .. Contabil T - 8 C - 1 E - 7

**Director
Medical**

Director

Secții și compartimente profil medical		Secții și compartimente profil chirurgical		Secții și compartimente din structura spitalului		Ambulatoriul Integrat cu Cabinete de Specialitate	
Nr. paturi	POSTURI	Nr. paturi	POSTURI	Laboratoare și alte compartimente din structura spitalului	POSTURI	Asistent Sef	Psihiatrie Pediatrica
70	T 47 C 2 E 45	Chirurgie Generala din care: Comp. Chirurgie Vasculara Comp. Chirurgie Plastica Comp. Ars	T 59 C 2 E 57	Lab. Analize Medicale Comp. BK Lab. Radiologie si Imagistica Medicala Computer Tomograf	T 47 C 2 E 45 T 32 C 2 E 30	Medicina Interna	Pneumologie
45	T 41 C 2 E 39	Cardiologie din care: Comp. Cardiologie II Neofiziologie din care Comp. Frenaturi Comp. II	T 30 C 2 E 25 T 57 C 2 E 55	Lab. Recuperare Medicina Fizica si Balneologie	T 33 C 1 E 12	Cardiologie	Rumunologie
25	T 35 C 2 E 33	Obstetrica-Ginecologie	T 16 C 0 E 16	Lab. Explorari Functionale	T 13 C 1 E 12	ORL	Nefrologie
40	T 31 C 2 E 29	Pediatrie	T 11 C 0 E 11	Bloc Operator	T 27 C 1 E 26	Oftalmologie	Chirurgie Plastica
55	T 41 C 2 E 39	Neurologie	T 13 C 0 E 13	Unitatea de Primire a Urgentelor Cab. Medicina Dentara de Urgenta SMURD	T 114 C 2 E 112	Chirurgie Generala	Chirurgie Ortopedice Infantilta
85	T 43 C 2 E 41	Pneumologie din care: Comp. TBC	T 57 C 2 E 55	Serv. Anatomie Patologica	T 10 C 1 E 9	Obstetrica-Ginecologie	Dermatovenerologie
70	T 39 C 2 E 37	Boli Infectioase din care: Comp. HIV/SIDA Boli Infectioase copil	T 17 C 0 E 17	Serv. Judeleean de Medicina Legala	T 13 C 1 E 12	Neurologie	Psihiatrie
50	T 27 C 2 E 25	Psihiatrie	Centrul Judeleean de Diabet	Farmacia cu circuit închis	T 15 C 1 E 14	Ortopedie-Traumatologie	RMFB
25	T 18 C 2 E 19	Oncologie	Comp. Spitalizare de Zi - paturi repartizate pe sectii			Endocrinologie	Pediatrie
25	T 20 C 2 E 19	Dermatovenerologie				Urologie	Gastroenterologie
25	T 15 C 2 E 13	Reumatologie				Alergologie	Hematologie
10	T 12 C 0 E 12	RMFB				Neurochirurgie	Neurologie Pediatrica
5	T 12 C 0 E 12	Neftrologie					T - 29 C - 1 E - 28
2 ap	T 5 C 0 E 5	Statie de Hemodializa					

LEGENDA:

TOTAL POSTURI	= 1302
C - POSTURI DE CONDUCERE	= 73
E - POSTURI DE EXECUTIE	= 1229

530-02 Rev.3

STAT DE FUNCȚII
CENTRALIZATOR

Nr.crt.	Funcția	Nivelul studiilor	de conducere			Gradația corespunzătoare tranșelor de vechime	Număr de posturi
			gradul I	gradul II	clase de salarii care suplimentare		
	TOTAL POSTURI						1302
	Total funcții de conducere (A)		9	29	31		73
	Total funcții de execuție (B+C+D)						1229
A	Funcții de conducere		9	29	32		73
	Comitet director						4
1	Manager	S		1			1
2	Director medical	S		1			1
3	Director financiar-contabil	S		1			1
4	Director de îngrijiri	S		1			1
	Personal medical						47
5	Șef secție / laborator / serviciu / farmacie	S	8	13	2		24
6	Asistent șef cu școala postliceală și studii superioare	S - PL			23	1 - 5	23
	Personal TESA						6
7	Șef serviciu financiar contabil	M		1			1
	Șef serviciu resurse umane, aprovizionare și administrativ	S		3			3
9	Șef birou informatică și birou tehnico-investiții-dezvoltare	S-SSD		2			2
	Alte funcții de conducere						16
10	Șef atelier	S		1			1
11	Șef birou evaluare-contractare-raportare servicii medicale	S		1			1
12	Șef formație	M		3			3
13	Șef echipă	M			8	1 - 5	11
B	Funcții de execuție personal medico-sanitar						1105
1	medici primari	S				2 - 5	60
2	medici specialiști	S				1 - 5	64
3	medici	S				B - 5	4
4	medici rezidenți	S				B - 5	35
5	medici colaboratori	S				B - 5	12
6	farmaciști primari	S				2 - 5	4
7	farmaciști rezidenți	S				2 - 5	1
8	alt personal cu studii superioare -grad primar	S				2 - 5	8
9	alt personal cu studii superioare -grad specialist	S				1 - 5	10
10	alt personal cu studii superioare	S				B - 5	25
	C Funcții de execuție TESA + UPU						36
1	Economist II - IA	S				B - 5	16
2	Consilier juridic IA	S				B - 5	3
3	Referent II - IA	S				B - 5	6
4	Analist, inginer sistem II	S				B - 5	2
5	Inginer II - IA	S				B - 5	2
6	Referent, tehnician IA, contabil	M				1 - 5	2
7	Secretar	M				B - 5	2
8	Arhivar	M				B - 5	1
9	Administrator	M				B - 5	1
10	Casier	M				B - 5	1
D	Funcții de execuție ingineri/subing./economisti/referenți și muncitori						88
1	Inginer, economist, referent I - IA	S				2 - 5	10
2	Referent	M				B - 5	1
3	Magaziner	M				B - 5	2
4	Muncitor calificat IV - I	G				B - 5	69
5	Muncitor necalificat II - I	G				B - 5	7

**HOTĂRÂREA nr. 15
din 28 februarie 2013**

privind aprobarea rețelei unităților de învățământ special de stat care vor funcționa în județul Sălaj în anul școlar 2013-2014

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 1.946 din 22.02.2013 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 1.947 din 22.02.2013 al Direcției juridice și administrație locală;
- art. 61 alin. (2) din Legea nr. 1/2011- Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- adresa Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 18 din 31.01.2013 prin care se comunică avizul conform privind organizarea rețelei școlare de învățământ special liceal și special postliceal;
- art. 91 alin. (5) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă organizarea rețelei școlare de învățământ special de stat care va funcționa în județul Sălaj în anul școlar 2013-2014, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a acestei hotărâri se încredințează:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă Șimleu Silvaniei;
- Inspectoratul Școlar Județean Sălaj.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă Șimleu Silvaniei;
- Inspectoratul Școlar Județean Sălaj.

**PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu**

**Anexa nr.1
la Hotărârea nr. 15
din 28 februarie 2013**

**REȚEAUA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL DE STAT
CARE VOR FUNCȚIONA ÎN JUDEȚUL SĂLAJ ÎN ANUL ȘCOLAR 2013-2014**

REȚEAUA PROPUȘĂ 2013-2014				
Nr. crt	Județ	Mediu Urban/Rural	Denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică – Adresa, nr. telefon/fax/e-mail/niveluri de învățământ	Denumirea unității de învățământ fără personalitate juridică – Adresa, nr. telefon/fax/e-mail/niveluri de învățământ
ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL				
1.	Sălaj	Urban	Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Șimleu Silvaniei Loc. Șimleu Silvaniei, str. N. Bălcescu, nr.19, tel.0260678241, e-mail: sspeciala@yahoo.com Preșcolar, primar, gimnazial, liceal	Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă « Speranța » Zalău Loc. Zalău, str. Crișan, nr. 4, tel :037 11667 14, fax :037 2873230, e-mail: scoalaesperanta@yahoo.com preșcolar, primar gimnazial

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 16
din 28 februarie 2013

privind aprobarea prelungirii termenului de închiriere a unui spațiu din imobilul situat în municipiul Zalău, str. Avram Iancu, nr. 29, aflat în domeniul public al județului Sălaj

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 1.880 din 21.02.2013 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 1.881 din 21.02.2013 al Structurii arhitectului șef;
- art. 14 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 11 din 25 ianuarie 2011 privind închirierea unui spațiu din imobilul situat în municipiul Zalău, str. Avram Iancu, nr. 29, județul Sălaj, aflat în domeniul public al județului;
- art. 1779 - 1783 din Legea nr. 287/2009, republicată, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (4) lit. a) art. 123 alin. (1) și alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă prelungirea termenului de închiriere pentru spațiul cu destinația de birouri, în suprafață de 50,00 mp, din imobilul situat în municipiul Zalău, str. Avram Iancu, nr. 29, aflat în domeniul public al județului Sălaj, până la data de 30 august 2013.

(2) Termenul prelungit în condițiile alin. (1) va face obiectul unui act adițional la contractul de închiriere nr. 2347/2011.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Structura arhitectului șef;
- Direcția economică.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Structura arhitectului șef;
- Direcția economică;
- Direcția juridică și administrație locală.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 17
din 28 februarie 2013

privind identificarea cu date de carte funciară a cotei de 1/3 din imobilul situat în municipiul Zalău, str. Crinului, nr. 1 A, județul Sălaj, aflat în domeniul privat al județului Sălaj

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 1.896 din 21.02.2013 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate comun nr. 1.897 din 21.02.2013 al Direcției juridice și administrație locală și al Structurii arhitectului șef;
- art. 4 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 141 din 18 noiembrie 2005 privind trecerea unor bunuri din domeniul public în domeniul privat al județului;

- Hotărârea Guvernului nr. 966/2002 privind atestarea domeniului public al județului Sălaj, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 553 alin. (1) și art. 554 din Legea nr. 287/2009, republicată, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 24 alin. (1) și (3) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 91 alin. (1) lit. f) și art. 121 alin. (1) și (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Cota de 1/3 din imobilul situat în municipiul Zalău, str. Crinului, nr. 1 A, compus din teren, în suprafață de 730 mp, cu casă, cuprins în inventarul bunurilor proprietate publică a județului Sălaj, la poziția 5, rândul 2 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 966/2002, trecut în domeniul privat al județului Sălaj prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 141/2005, este identificat în CF nr. 7872/N Zalău, nr. cadastral 7401.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Structura arhitectului șef;
- Direcția economică.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Structura arhitectului șef;
- Direcția economică;
- Direcția juridică și administrație locală.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRĂREA nr. 18
din 28 februarie 2013
privind aprobarea atribuirii unor licențe de traseu pentru efectuarea
transportului public de persoane prin curse regulate speciale

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 1833 din 20.02.2013 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate comun nr. 1834 din 20.02.2013 al Direcției juridice și administrație locală și al Direcției tehnice;
- avizele nr. 380/08.02.2013 și nr. 537/21.02.2013 ale Autorității Rutiere Române - Agenția Sălaj;
- prevederile art. 17 alin. (1) lit. p) și alin. (2) din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4 lit. h) din Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (5) lit. a) punctul 14 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă atribuirea licențelor de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale, următorilor operatori de transport:

1. S.C. SIM&ANCA TRANS S.R.L., pentru traseele:

- Jibou - Gîrbou și retur;
- Jibou - Înău și retur;
- 2. S.C. TRANSURBIS S.A., pentru traseele:
 - Zalău Gară - SC GP SOFA SRL - Punct de lucru Hereclean și retur;
 - Crișeni (SC Ovi Prod Com SRL) - SC Adorianis SRL Crișeni și retur.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică și Direcția juridică și administrație locală.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- S.C. SIM&ANCA TRANS S.R.L.
- S.C. TRANSURBIS S.A.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 19
din 28 februarie 2013

privind modificarea Hotărârii Consiliului județean nr. 6 din 28 ianuarie 2013 privind
aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării anuale a
managementului la Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău și desemnarea
reprezentanților Consiliului Județean Sălaj în cadrul comisiei de evaluare și comisiei de
soluționare a contestațiilor

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 2.011 din 25.02.2013 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 2.012 din 25.02.2013 al Direcției juridice și administrație locală;
- art. 36 alin. (1), art. 38 alin. (1), art. 16 alin. (1)-(5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management pentru instituțiile publice de cultură.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se modifică art. 2 din Hotărârea Consiliului județean nr. 6 din 28 ianuarie 2013 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managementului la Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău și desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Sălaj în cadrul comisiei de evaluare și comisiei de soluționare a contestațiilor, și va avea următorul cuprins:

"Art. 2. (1) Se desemnează doamna Pop Letiția, director executiv, reprezentant al Consiliului Județean Sălaj în cadrul comisiei de evaluare.

(2) Se desemnează domnul Cuzdriorean Adrian-Cosmin, șef serviciu, reprezentant al Consiliului Județean Sălaj în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor."

Art. II. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului județean nr. 6/2013 rămân neschimbate.

Art. III. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău;
- Direcția juridică și administrație locală.

Art. IV. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău;
- Direcția juridică și administrație locală;
- reprezentanții Consiliului Județean Sălaj în cadrul comisiei de evaluare și comisiei de soluționare a contestațiilor.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

**HOTĂRÂREA nr. 20
din 28 februarie 2013**

privind aprobarea "Programului de finanțare a activităților de asistență socială prestate de unitățile de cult și/sau entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale asistate în județul Sălaj", pentru anul 2013

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 2.044 din 26.02.2013 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate comun nr. 2.047 din 26.02.2012 al Direcției managementul proiectelor și dezvoltare regională și al Direcției economice;
- prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate activităților nonprofit de interes general;
- prevederile art.91 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă "Programul de finanțare a activităților de asistență socială prestate de unitățile de cult și/sau entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale asistate în județul Sălaj", pentru anul 2013, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Desemnează următorii 5 consilieri județeni: Szilagyi Robert-Istvan, Penciu Corin, Ciobanu Cristina-Elisabeta, Crișan Marian-Dănuț și Zaharia Marcel-Claudiu, pentru a face parte din comisia de evaluare a proiectelor promovate de către unitățile de cult și entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale asistate.

Art. 3. Componenta comisiei de evaluare a proiectelor va fi stabilită prin dispoziția președintelui Consiliului județean, din care, pe lângă consilierii județeni, vor face parte și 4 persoane din aparatul de specialitate.

Art. 4. Se împuternicește președintele Consiliului județean să semneze contractele de finanțare pentru unitățile de cult și entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale asistate, selectate a fi finanțate.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția economică;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcțiile enumerate la art. 5;
- persoanele desemnate la art. 2.

**PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu**

PROGRAM DE FINANȚARE
A ACTIVITĂȚILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PRESTATE DE UNITĂȚILE DE CULT ȘI /SAU
ENTITĂȚILE CARE ACORDĂ ASISTENȚĂ SOCIALĂ PERSOANELOR CU NEVOI SOCIALE
ASISTATE, în județul SĂLAJ, pentru anul 2013

SURSA DE FINANȚARE: Bugetul propriu al județului Sălaj

BUGET ESTIMAT: 739.000 lei

OBIECTIV GENERAL:

a) Îmbunătățirea calității vieții și a confortului psiho - social în rândul persoanelor vârstnice dependente, afectate de boală, sărăcie și excluziune socială, care nu se pot gospodări singure și necesită îngrijire; persoanelor cu dizabilități, copiilor și tinerilor cu dizabilități aflați în dificultate, prin implicarea unităților de cult, și /sau a entităților care oferă asistență socială acestora.

OBIECTIVE SPECIFICE:

* Asigurarea unui cadru organizat creat de unitățile de cult, asociații, cu sensibilizarea întregii comunități, pentru îngrijirea persoanelor vârstnice aflate în diferite grade de dependență, persoanelor cu dizabilități, copiilor și tinerilor cu dizabilități aflați în dificultate.

* Menținerea unei stări de sănătate corespunzătoare pentru persoanele vulnerabile, aflate în situații de risc social și asigurarea accesului la servicii sociale, prin crearea unui cadru instituțional și de servicii adecvat.

* Stimularea și atragerea unităților de cult aparținând tuturor cultelor religioase active, precum și a asociațiilor din județ pentru a deveni susținători și factori responsabili ai gestionării problemelor de asistență socială din fiecare comunitate.

* Stimularea și atragerea entităților responsabile de oferirea de servicii de instruire în formarea de abilități de viață independentă pentru îmbunătățirea condițiilor de viață și adaptabilitate socială a copiilor și tinerilor cu dizabilități ;

* Profesionalizarea treptată a unor persoane apte și disponibile de muncă pentru exercitarea unor ocupații în domeniul asistenței sociale și dezvoltarea unei rețele de servicii sociale comunitare.

GRUPURI ȚINTĂ / BENEFICIARIILOR PROGRAMULUI:

Persoane cu nevoi sociale asistate provenind din următoarele categorii:

- persoane vârstnice, cu dependență socială, neuromotorie și fizică accentuată;
- copii aflați în dificultate;
- copii și tineri cu dizabilități;
- persoane în căutare de loc de muncă, care vor deprinde abilități și vor presta servicii în domeniul asistenței sociale;
- familiile asistaților, familiile personalului angajat pe proiect;
- comunitățile locale;

CRITERII DE ELIGIBILITATE (condiții de acces la fondurile publice disponibilizate prin prezentul Program):

ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI

* să fie o unitate de cult recunoscută prin lege, acreditată ca furnizor de servicii sociale cu rezidență și activitate socială pe teritoriul județului Sălaj;

* să fie o entitate care acordă servicii de asistență socială copiilor și tinerilor cu dizabilități, aflați în dificultate, acreditată ca furnizor de servicii sociale, cu rezidență și activitate socială pe teritoriul județului Sălaj;

* să facă dovada că este acreditată să furnizeze servicii sociale;

* să facă dovada depunerii situației financiare, la data de 31 decembrie anul precedent, la organul fiscal competent;

* să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

* să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

* să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

* să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;

* să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

* să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

Servicii de asistență socială primară acordate:

- la domiciliul asistatului (în principal);
- în centre de zi/cantine sociale funcționând pe lângă unitățile de cult;
- în centre de zi pentru copii și tineri cu dizabilități.

COSTURI ELIGIBILE

A. Indemnizația lunară acordată pentru un lucrător social, este în cuantum echivalent cu contribuția acordată din bugetul județului pentru personalul neclerical angajat în unitățile de cult, la care se adaugă plata contribuțiilor la bugetul asigurărilor sociale de stat, la Fondul pentru plata ajutorului de șomaj și la Fondul de asigurări sociale de sănătate, Indemnizația lunară va fi acordată pentru prestarea activităților astfel:

- a) un lucrător social- minimum 5 persoane asistate;
- b) 2 lucrători sociali- minimum 15 persoane asistate;
- c) 3 lucrători sociali - minimum 20 persoane asistate.

B. Pentru serviciile sociale acordate persoanelor asistate în cadrul Centrului Pilot de Referință pentru Boli Rare NoRo Zalău, prin personal specializat, indemnizația lunară se menține la nivelul anului 2012, cu condiția îndeplinirii obligațiilor asumate de specialiști prin contractele de muncă.

CONDIȚII DE SELECȚIE:

- a) Să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
- b) Să prezinte un program detaliat de intervenții și servicii sociale adecvate, în funcție de locația în care se desfășoară: domiciliul asistatului / centre de zi/ cantine sociale, centre de zi pentru copii și tineri cu dizabilități;
- c) Să respecte pachetul minimal de servicii recomandat (anexa 4) ;
- d) Să fie o unitate de cult și/sau o entitate care acordă servicii de asistență socială, acreditate ca furnizor de servicii sociale cu rezidență și activitate socială pe teritoriul județului Sălaj;
- e) Lucrătorul social angajat, cu care se va încheia contractul individual de muncă, să aibă domiciliul pe raza localității din cadrul Parohiei/Centrului unde urmează să presteze serviciile de asistență socială.

Modul și calitatea prestațiilor sociale asigurate prin proiect vor fi monitorizate și verificate de către personalul de specialitate din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj, care va efectua vizite în teren de cel puțin două ori pe an, vizite care se vor finaliza printr-un raport.

La finele derulării proiectului (după un an), rezultatele obținute și standardele serviciilor de îngrijire acordate asistaților vor fi evaluate de către o comisie de specialiști, stabilită prin dispoziția Președintelui Consiliului județean. Pe baza recomandărilor acesteia, activitatea creată va putea fi continuată și dezvoltată prin alte finanțări. În cazul în care rezultatele evaluării vor evidenția o prestație necorespunzătoare, în planul serviciilor sociale acordate, solicitantul nu va mai beneficia de o altă finanțare din partea Consiliului Județean Sălaj.

Pe baza respectării cumulate a condițiilor de eligibilitate, a evaluării consistenței și calității programului de servicii sociale oferite, aplicațiile vor fi propuse spre finanțare în limita sumei alocate prin bugetul propriu al județului Sălaj.

Solicitanții eligibili, conform programului de finanțare, pot beneficia în cadrul programului de un număr maximum de 3 lucrători sociali.

În cazuri temeinic justificate, în limita sumei aprobate de Consiliul județean cu această destinație, Președintele Consiliului județean poate majora numărul de lucrători sociali pentru beneficiarii declarați eligibili de către comisia constituită în acest scop, care au depus cereri în acest sens.

Constituie cazuri temeinic justificate: existența unor acorduri de parteneriat între finanțator și beneficiar, privind cofinanțarea înființării centrelor care acordă servicii de specialitate în boli rare; beneficiarul programului prestează servicii pentru un număr mare de persoane cu nevoi speciale; număr mic de specialiști încadrați raportat la numărul mare de persoane cu nevoi speciale, etc.

Beneficiarii anilor precedenți ai acestui program au obligația de a reface întreaga documentație de finanțare.

NOTĂ IMPORTANTĂ:

La depunerea documentației de finanțare, solicitantul va depune următoarele documente:

- a) Lista persoanelor propuse a fi asistate, conținând următoarele date: nume, prenume, CNP, adresă, semnată de referentul social din cadrul primăriei aparținătoare și vizată de către primar;
- b) Anchetă socială de la Autoritatea Locală, întocmită și semnată de către referentul social din cadrul primăriei aparținătoare și vizată de primar;
- c) În cazul persoanelor bolnave cronic sau a persoanelor cu handicap, certificatul de încadrare în gradul de handicap sau certificate medicale; excepție fac persoanele încadrate în gradul I de handicap cu însoțitor sau persoanele aflate în același grad de handicap, dar care beneficiază de indemnizație lunară, conform Legii nr. 448/2006 ;
- d) Copie după cuponul de pensie, care să ateste pensia lunară a persoanei; C.I.
- e) Declarație pe proprie răspundere a persoanei beneficiare de asistență socială privind veniturile celorlalți membri ai familiei și structura compoziției familiei cu care locuiește.

Pe perioada derulării programului, solicitantul are obligația să informeze și să facă modificările ce se impun în următoarele cazuri:

- În cazul persoanelor decedate, beneficiarul are obligația, sub sancțiunea rezilierii contractului, ca în termen de 10 zile de la data eliberării certificatului de deces, să înlocuiască persoana decedată cu o altă persoană compatibilă cu solicitările programului.

- Înlocuirea se face pe baza documentelor care atestă dreptul de participare la Programul de Asistență Socială (ancheta socială, contract de prestări servicii, încheiat între beneficiar și persoana în cauză, cuponul de pensie din ultima lună, actualizarea listei cu persoanele propuse a fi asistate, semnată de referentul social din cadrul primăriei aparținătoare și vizată de către primar);

- Înlocuirea uneia sau mai multor persoane existente în listă, din diverse motive, cu alte persoane, și justificarea scrisă a acestei schimbări.

La semnarea contractului de finanțare, solicitantul va depune următoarele documente:

1. Date personale ale lucrătorului propus pe proiect: nume, prenume, adresă, C.V., C.I., cu domiciliul în localitatea în care prestează serviciile de asistență socială;
2. Statul de funcții pentru personalul aprobat depus lunar, cu modificările ulterioare, dacă va fi cazul;
3. Copie a contractului de muncă pentru persoanele angajate;
4. Lista reactualizată (dacă este cazul) cu beneficiarii;
5. Declarație pe proprie răspundere a fiecărui angajat, potrivit căreia funcția de bază este cea prevăzută în contractul de muncă;
6. Contractul de servicii sociale încheiat între parohie, asociație/fundație și fiecare beneficiar.

Proiectele se depun la sediul Consiliului Județean Sălaj, în intervalul 01.03.2013 - 15.03.2013, ora 15:00.

Durata de implementare a programului este aprilie - decembrie 2013, cu posibilitatea prelungirii acestuia.

OPIS DE DOCUMENTE ÎN COMPLETAREA ȘI PROMOVAREA CERERII DE FINANȚARE

- φ Anexa 1 - Cererea de finanțare (se completează de către solicitant)
- φ Anexa 2 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului (reprezentantul legal al instituției)
- φ Anexa 3 - Declarație pe proprie răspundere a beneficiarului de servicii sociale privind membrii familiei cu care locuiește beneficiarul și veniturile acestora.
- φ Anexa 4 - Pachet minimal de servicii (pe baza acestuia, solicitantul va alcătui un program detaliat privind schemele

de lucru și servicii pe care le va desfășura cu asistații)

φ Anexa 5 - Declarație pe proprie răspundere a lucrătorului social, potrivit căreia activitatea prestată în cadrul proiectului este cea de bază.

- Anexa 6 - Contractul de prestări servicii încheiat între parohie, asociație/ și fiecare beneficiar.

φ Lista persoanelor propuse a fi asistate, într-un exemplar, conținând următoarele date:

- nume, prenume, CNP, adresă, semnată de către referentul social din cadrul primăriei aparținătoare și vizată de primar.

- Anchetă socială de la autoritatea locală. În cazul persoanelor bolnave cronic sau a persoanelor cu handicap, certificatul de încadrare în gradul de handicap.

Redacția și administrația:

Consiliul Județean Sălaj

Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,

e-mail: monitor_oficialsj@cjsj.ro

ISSN 1222-9601